



Ordre du jour de réunion APEL du 8.09.2020 à 20h30



Présents : BOTTEX Laurène, BOIRE Elodie, CHARRIER Lucie, GABORIEAU Véronique, GUIBERT Vincent, Monsieur MELLE, RAVON Sandrine.

Excusés : /

> Validation du CR du 23/06/2020

1) Enseignement (Mr MELLE) :

➤ Point rentrée des classes :

Tous les élèves étaient présents. Il a fallu reprendre d'autres modalités de rentrée en raison du contexte sanitaire. Se demander, si les parents rentrent-ils à l'école ou pas ? Les parents de PS et GS pouvaient rentrer dans la classe. Les élèves de GS peuvent rentrer dans le hall. Pour les autres élèves, possibilité de rentrer dans la classe au cas par cas, à la demande. Mise en place d'un sens de circulation : rentrée, d'un autre côté, la sortie de l'autre. Les parents ont pris le pli. Fonctionnement à conserver au moins jusqu'à la Toussaint.

A noter, qu'un enfant n'est pas rentré pour suspicion de Covid. Le test a été négatif. D'autres enfants ont eu des symptômes, qui sont allés voir le médecin. Ils sont en attente des résultats. En cas de positivité, quoi faire pour la fratrie ? Monsieur MELLE a pris contact avec le médecin Docteur MALLARD qui encourage à la sortie de la fratrie également. Monsieur MELLE attend le résultat pour un autre enfant.

Un point COVID sera abordé à la réunion de classe.

Dans le cas de 3 cas positifs dans une école => fermeture de l'établissement pendant 15 jours. Nécessité d'informer l'ARS. L'établissement informe l'ensemble des parents en cas de test positif.

Accueil de Marie MANDIN qui assure le TP de Bénédicte. Elle travaillera le lundi. Elle est dans deux autres écoles, Mareuil sur Lay et Les Pineaux.

ASEM dans la classe de Nathalie : 5 possibilités. Actuellement, il y a une ASEM, dans l'attente du recrutement. Elle est en alternance. D'autres candidats ont postulé. Des entretiens sont en cours.

Effectif :

- 15 CM2 et 12 CM1
- 11 CM1 et 15 CE2
- 8 CE2, 7 CE1 et 7 CP
- 19 GS et 7 CP
- 10 MS 8 PS
- 8 TPS (pour début, janvier et février 2021).

Marie BOUCARD continue les séances de catéchèse le mardi, en complément de Serge. Raymonde ne reprend pas. Colette prendra-t-elle le groupe seule des CM1 CM2, compte tenu de l'effectif ? Dans le cas d'un manque de bénévoles, il faudra réfléchir à des temps forts plutôt qu'une séance par semaine.

Site internet : L'équipe pédagogique n'est plus à jour. Les présentations de l'établissement ne sont pas à jour. Monsieur MELLE fera le nécessaire pour mardi prochain.

➤ *Communication erronée/manquante lors du pack numérique pour les inscriptions :*

- Le livret d'accueil est-ce la même chose que le règlement intérieur ? Il n'est pas indiqué où trouver ces documents (lien).

- Le coût de la scolarisation n'est pas indiqué dans le livret d'accueil (mis en ligne sur le site de l'école).

- Il est mentionné le projet pédagogique : où peut-on le trouver ?

- Le livret d'accueil disponible sur le site est caduc : équipe éducative, organisation pédagogique, écho de l'école, carte guideoz, agenda...

- Le livret d'accueil ne mentionne pas que certains vêtements sont interdits à l'école.

➤ *Thème école, cette année :* Le jeu sous toutes ses formes.

➤ *Réunion de classes : qui ? quand ? tract APEL à transmettre :* Première réunion ce jour. Laurène l'a fait avec Alexis. La présentation du Power Point est assez brève. Présentation de la réunion ouverte, le 13 octobre. Est-ce possible de commencer par la présentation de l'APEL-l'OGEC ?

Distribution à chaque parent à la fin de la séance pour nettoyer la table et la chaise.

A la fin de la réunion, une liste est donnée aux parents pour qu'ils s'inscrivent en indiquant leurs coordonnées. Les relancer avant la réunion ouverte.

Réunion à 18h30.

14/09 : CE1, CE2 : Laurène.

21/09 : CM1, CM2 : Laurène et Vincent.

22/09 : CE2, CM1 : Elodie.

24/09 : GS : Lucie.

06/10 : PS, MS : Elodie.

Elodie va faire une enquête à destination des parents de CM1, CM2 pour savoir pourquoi n'ont-ils pas participé à l'APEL-OGEC.

- Le diaporama de l'AG pourrait être présenté aux nouveaux parents. Ne faut-il pas privilégier la communication orale (échanges, interactions) pour les Autres ? type : "quel image avez-vous de l'APEL ?" et enrichir le dialogue.

- Nous constatons que les familles envoient des mails de manière individuelle à Mr Melle, non conjointement à l'APEL, ce qui ne nous permet pas d'avoir une visibilité réelle des demandes > à clarifier lors des réunions de classes lors de la présentation de l'APEL (donner adresse mail de l'APEL)

- Faire valoir le magazine "Famille et Education"

- Acheter boissons et douceurs ? Pas de pot pendant les réunions de rentrée.

- *La proposition, d'Elodie (CE1-CE2) sur les intelli-places étaient expérimentales cette année : va-t-elle être reprise pour l'ensemble des classes ?* Elodie a installé à nouveau ce système dans sa classe.

Intervention Fresque voir mail Mr Melle : Les dates avec l'artiste ont été actualisées. Démarrage le lundi 14/09.

- *Voyage scolaire* : 19 au 22/04. L'école des Olonnes est d'accord pour un voyage commun. Le projet sera identique à celui de l'année dernière, pour la classe de CM1, CM2.

2) Bureau APEL :

- *Mouvement APEL* : Nicolas BOUCARD souhaite arrêter la présidence de l'OGEC. Il serait intéressant de fusionner les deux associations pour la rentrée de 2021 avec mise en place de commission. A revoir en fonction du nombre des membres. Monsieur MELLE aimerait que les deux ne fusionnent pas car il ne s'agit pas des mêmes missions.

Réunion ouverte le 13/10, à 20h30.

- *Réunion commune OGEC/APEL avec Mr Melle* : reclarifier le rôle de l'APEL ; l'OGEC en présence de tous les membres et de Mr Melle afin que les informations soient traitées/transmises à qui de droit (animation, gestion, facture...).

- *Actions, références, dates*

- "Jus de pomme" opération le 26 septembre : Vincent s'en occupe avec Anne Laure (OGEC). Il manque à trouver les bacs pour stocker les bouteilles + voir pour camion. Les bacs ont été trouvés. Quelques commandes ont déjà été récupérées. Certaines familles refusent les commandes au motif que les anciennes bouteilles ne sont pas prises.

Vincent va renvoyer une information pour que les parents se présentent avec masques, gel : à mettre avec le rappel des commandes.

Diffuser les bons de commandes à d'autres personnes : sur le site de la mairie, facebook.

- "Photo de classe" : Sandrine s'en est occupée (date, format à voir). Voir pour photo enseignant, à mettre sur le site.

- Photo de classe classique : 5 € => 5 €

- Photo ruche : 8 € => 9 €

- Pochette fratrie : 10 € => 11 €

- Pochette classique : 12,50 € => 16€

- Pochette ruche : 16 € => 16 €

- Pochette double : 20 € => 20 €

- Cadre photo panoramique : 10 €

Pour un montant de 35 €, une réduction de 10 € s'applique.

Lien avec un code.

Photo, le 3/11/2020.

Prévoir une photo des enseignants. Prévoir la venue de Marie MANDIN.

- "Conférence" Harcèlement scolaire 23/11 enfant - 26/11 soirée conf Mille Club, à 20H.

- "Opération Chocolats" : se renseigner et mot à mettre dès la rentrée, essai de commande en numérique à réaliser. Mettre le mot avant la Toussaint.

=> demander 100 prospectus + bon de commande. Sandrine s'en charge.

- "Spectacle Noel" : cette action est incertaine du fait du contexte sanitaire évolutif. Ne faut-il pas réserver un spectacle et de l'annuler en dernier recours que ne rien faire ? La salle peut contenir jusqu'à 50 personnes. Il serait donc impossible de réunir les deux écoles.

Cette année, nous avons reçu une demande de subvention. Elodie se renseigne sur cette aide, dans quel but ?

- "Fête de Noel" : date ? 12/12/2020.

- "Loto" : 14/03

- "Bol de riz" le vendredi 2 avril 2021. Elodie changera la date lorsqu'elle contactera la mairie.

- "Porte ouverte" : les membres s'accordent pour dire que la Fête des parents n'est pas propice à l'accueil des nouveaux enfants, parents. Fin janvier 2020.

- "Festival du livre" en même temps que la fête des parents ? Le 29/05/2020.

- "Gâteaux BIJOU" : commande en ligne à privilégier – à revoir.

- "Kermesse" : date Le 26 juin.

- « Concert » : 24/04.

- "Communication" à améliorer : photo du bureau, agenda sur site, présentation APEL, CR aux adhérents ? la Mairie a un lien facebook.

- Autres actions non explorées : pizzas, panier apéro – à revoir lors d'une prochaine réunion.

- Faire un mémo des manifestations pour les parents + affichage sur le site + Mairie.

➤ *Réunion ouverte APEL* : le 13/10/2020.

➤ *Assemblée générale* : montrer la vidéo des enfants : à reparler lors d'une prochaine réunion : le 17/12/2020.

3) Informations diverses pour la rentrée :

- La Communauté de Communes a transmis différentes propositions d'actions possibles à destination des écoles.

- Un kit de suivi du Vendée Globe sera transmis pour chaque classe. Le cycle 3 est inscrit (CM1, CM2) pour participer au Vendée Globe.

- L'association Waterfamily relative à la protection de l'eau peut intervenir dans les écoles : Monsieur MELLE

n'a pas reçu cette information. Elodie va envoyer le mail à Monsieur MELLE.

- Action mobilité : se déroulant du 21 au 25/09/2020. Nécessité de s'inscrire. Le délai court ne permet pas de répondre à l'action.

Monsieur MELLE a vu l'entraîneur de basket de Beaulieu. Une intervention pour la classe de Julie et Monsieur MELLE est lancée avec projet de faire une rencontre au Vendéespace avec l'école publique, en juin.

Le CROSS : Elodie a réunion jeudi. Date en octobre ? Vérification des règles sanitaires. Si le Cross n'est pas possible en octobre, l'envisager en avril, mai.

Cinéma : Prévision de 3 séances dans l'année ou compléter avec une autre intervention (théâtre, musée, cinéma, concert, danse, peinture...). L'objectif est de répondre au Parcours Educatif Artistique et Culturel.

Prochaine réunion à fixer

Le 13/10/2020 : réunion ouverte – 20H30 : prévoir des douceurs.

Revoir points suivants ultérieurement :

- Assemblée générale : montrer la vidéo des enfants : à reparler lors d'une prochaine réunion : le 17/12/2020.
- Photo de classe : qui aide ?